



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บัญชี) 1 อัตรา

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

อายุ : เพศหญิง อายุ 22-35 ปี

วุฒิการศึกษา : จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

สาขาวิชา : บัญชี

ประสบการณ์ : หากมีความรู้ความสามารถหรือเคยผ่านงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียด :

- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ได้แก่ TOEIC, CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
- -คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน
- -คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน
- บุคลิกภาพดี มีทักษะในการเจรจาเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
- สามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความขยัน อดทน พร้อมเรียนรู้งานใหม่อยู่เสมอ
- สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันสูงได้
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

สวัสดิการ :

- ประกันสังคม
- ชุดฟอร์ม
- อาหารกลางวัน
- ค่าตอบแทน 18,200 บาทขึ้นไป

สมัครงานตำแหน่งนี้

ศูนย์วิทยาศาสตร์ฮาลาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 11-12  
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทร. 02-218-1054 #203, โทรสาร 02-218-1105 หรือส่งประวัติส่วนตัวอย่าง  
ละเอียดพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงในประวัติส่วนตัวได้ที่  
E-mail : [nuruma.hsc@gmail.com](mailto:nuruma.hsc@gmail.com) คุณนุรุม่า จูและ